

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2105-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>832523068</u>	Serie:	<u>FD42EB12</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,129.03</u>	Período del Informe:	<u>4/07/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el área de laboratorio analizando la ceramica de los diferentes frentes de trabajo del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica,lítica,malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- Apoyé en el proceso de restauracion de vasijas arqueológicas.
- Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en la actualización del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- Brindé apoyo en excavaciones arqueológicas, relacionaas con el rescate de materiales culturales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural